

Nazwa przedmiotu: Język angielski poziom podstawowy					Kod ECTS: JAP	
Specjalność: wszystkie						
Status przedmiotu: podstawowy	Semestr I - IV	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS: 5
		ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratorium	
		120	-	120	-	
Wykładowcy: lektorzy Studium Języków Obcych WSZiNs					Katedra Studium Języków Obcych	
Wymagania wstępne:						
Cele: Opanowanie języka obcego w stopniu umożliwiającym komunikację w podstawowym zakresie.						
Efekty kształcenia: Student potrafi w podstawowym zakresie wykorzystać wszystkie cztery zintegrowane sprawności językowe (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie). Potrafi prowadzić i podtrzymywać bardzo proste rozmowy, udziela poprawnych odpowiedzi na proste pytania. Student rozumie polecenia oraz sens krótkiej wypowiedzi ustnej i pisemnej. Potrafi formułować wypowiedź pisemną określoną programem. Potrafi zastosować zasady gramatyki i słownictwo ujęte w programie. Jego wymowa nie zakłóca komunikacji. Orientuje się w ogólnych realiach i kulturze krajów anglojęzycznych. Posiada umiejętność korzystania z podstawowych materiałów dydaktycznych.						
Metody realizacji przedmiotu: Metodą wiodącą jest metoda komunikacyjna, uzupełnianą metoda audiolingwalna. W ramach metod wykorzystywane są różne techniki aktywizujące rozwijające sprawności językowe.						
Opis przedmiotu: 1.Struktury gramatyczne: Czasownik to be/ przymiotniki dzierżawcze/ przedimek określony i nieokreślony/ liczba mnoga/ zaimki wskazujące/ czas teraźniejszy prosty/ przymiotniki/ przyimki miejsca, ruchu i czasu/ tryb rozkazujący/ can, like + czasownik/ zaimki w formie dopełnienia/ zaimki dzierżawcze/ czas przeszły prosty – czasowniki regularne i nieregularne/ zwroty there is... i there are..., there was i there were.../ czas teraźniejszy ciągły/ some i any, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne/ to be going to/ stopniowanie przymiotników/ przysłówki/ zwrot would you like to.../ czas teraźniejszy perfektywny 2.Słownictwo: Liczebniki, dni tygodnia / kraje i narodowości/ dane osobiste/ podawanie czasu, daty/ język używany w klasie/ rodzina, wygląd/ rutynowe czynności/ wolny czas/ muzyka/ opowiadanie o przeszłości/ dom i umeblowanie/ miasto i wieś/ jedzenie i napoje/ wakacje, pogoda/ przygody, praca i zawody/ struktura firmy i stanowiska pracy/ kwalifikacje i umiejętności/ życiorys i list motywacyjny/ marka produktu/ wyposażenie biura/ wypełnianie dokumentacji biurowej, podpisywanie umów/ podróż służbowa/ e-maile i SMSy/ materiały i dostawy						
Literatura Podstawowa: 1.Vocabulary For Law, Peter Collin Publishing Ltd. & Wydawnictwo Wilga, 2000 2.E. Mańczak-Wohlfeld, A. Niżegorodcew, E. Willim, APractical Grammar of English, PWN, 1987 3.R. Murphy, Elementary English Grammar In Use, Cambridge University Press, 2001						
Zasady zaliczania przedmiotu: Zaliczenie na ocenę po każdym semestrze Egzamin końcowy w formie pisemnej i ustnej						