

<b>Nazwa przedmiotu</b>					<b>Kod ECTS:</b>	
Nauka o administracji					NA	
<b>Specjalność:</b>						
Wszystkie						
<b>Status przedmiotu</b> podstawowy	<b>Semestr</b> II	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS:</b> 6
		ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratorium	
		30	30	-	-	
<b>Wykładowca</b> dr Joanna Jagoda, dr Marcin Janik, prof. dr hab. Henryk Goik					<b>Katedra Administracji</b>	
<b>Wymagania wstępne:</b>						
<b>Cele</b> Celem zajęć jest przyswojenie problemu podziału „wiedzy administracyjnej” na trzy łączące się ze sobą części składowe: nauka prawa administracyjnego, nauka administracji, polityka administracyjna, przy uwzględnieniu różnic w celach, metodach badawczych oraz źródłach inspiracji.						
<b>Efekty kształcenia</b> Uzupełnienie wiedzy zawartej w przedmiocie prawo administracyjne, mogące przyczynić się do lepszego zrozumienia różnych treści zawartych w przepisach prawnych.						
<b>Metody realizacji przedmiotu</b> Zajęcia są prowadzone w formie wykładu. Niektóre zagadnienia są prezentowane za pomocą studiów przypadku.						
<b>Opis przedmiotu</b> I. Pojęcie nauki administracji. 1. Przedmiot nauki administracji. 2. Interdyscyplinarny charakter nauki administracji. 3. Geneza nauki administracji. II. Ujęcia nauki administracji. 1. W wybranych państwach. 2. W Polsce. III. Wpływ nauki administracji na rozwój administracji publicznej. 1. Pojęcie administracji jako przedmiotu badań nauki administracji. 2. Czynniki decydujące o kształtowaniu administracji publicznej. 3. Rola prawa w kształtowaniu administracji. IV. Czynniki wpływające na organizację administracji. 1. Budowa struktur administracji publicznej a zasada racjonalizacji działań. 2. Organy społeczne a organy zawodowe w administracji. 3. Zagadnienia wewnętrznej struktury administracji. a) komórki sztabowe i liniowe, b) organy kolegialne i monokratyczne, c) kompetencje o charakterze ogólnym i specjalnym, d) struktury płaskie i wysmukłe, e) decentralizacja i dekoncentracja, f) podział terytorialny a szczeblowość. V. Kierownictwo w jednostkach administracji. 1. Pozycja kierownika i jego kwalifikacje. 2. Rola sekretariatu. 3. Znaczenie grup nieformalnych. 4. Służba cywilna w administracji rządowej. 5. Kadry urzędów jednostek samorządowych. VI. Formy aktywności administracji publicznej. 1. Koordynacja i współdziałanie w administracji. 2. Kontrola administracji publicznej. VII. Jawność działania administracji. VIII. Transformacje administracji publicznej.						

**Literatura****podstawowa**

1. Z. Leoński: Nauka administracji. C.H. Beck, Warszawa 2004.

**zalecana**

1. J. Łukasiewicz, Zarys nauki administracji, Lexis Nexis, Warszawa 2007

2. E. Knosala, Zarys nauki administracji, Wolters Kluwer Polska 2006

**Zasady zaliczania przedmiotu**

Egzamin