

Nazwa przedmiotu					Kod ECTS:	
Prawo administracyjne					PAM	
Specjalność						
wszystkie						
Status przedmiotu podstawowy	Semestr II	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS: 6
		ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratorium	
	III	75	45	30	-	
Wykładowca prof. dr hab. Henryk Goik, dr Magdalena Gurdek, dr Joanna Jagoda, dr Marcin Janik,					Katedra Administracji	
Wymagania wstępne:						
Cele Celem prowadzonych zajęć jest zapoznanie studenta z doktryną prawa administracyjnego, ukazanie jego specyfiki w zestawieniu z innymi gałęziami prawa i ścisłego powiązania z funkcjonowaniem państwa i jego organów, a także roli, jaką odgrywa w działalności osób fizycznych i prawnych. Dodatkowo, na zajęciach analizowane są poszczególne ustawy prawa administracyjnego.						
Efekty kształcenia Zdobyta wiedza może być wykorzystana w przyszłej lub obecnej pracy, a także w urzędach administracji rządowej i samorządowej.						
Metody realizacji przedmiotu Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie wykładu oraz ćwiczeń, podczas których omawia się poszczególne zagadnienia. Zakłada się aktywne współuczestnictwo w zajęciach prowadzącego i studentów. Dopuszczalną formą pracy studentów jest także przygotowywanie i wygłaszanie referatów.						
Opis przedmiotu I. Zagadnienia ogólne. 1. Administracja publiczna i prawo administracyjne. 2. Stosunek administracyjnoprawny. II. Źródła prawa administracyjnego. 1. Pojęcie źródeł prawa administracyjnego. 2. Źródła prawa stanowione przez organy centralne. 3. Terenowe źródła prawa – akty prawa miejscowego. 4. Swoiste źródła prawa. 5. Ogłaszanie aktów normatywnych. III. Formy działania administracji publicznej. 1. Podział form działania administracji publicznej. 2. Czynności administracyjnoprawne. 3. Akt administracyjny. 3.1. Powstanie aktów administracyjnych 3.2. Rodzaje aktów administracyjnych 3.3. Akty w obrocie prawnym. 3.4. Wygaśnięcie mocy obowiązującej. 4. Uznanie administracyjne. 5. Inne formy działania administracji – umowa cywilnoprawna, ugoda administracyjna, porozumienie i przyrzeczenie. IV. Ustrojowe prawo administracyjne. 1. Pojęcie i zasady ustrojowego prawa administracyjnego. 2. Podmioty administracji. 3. Centralne organy administracji. 4. Podział terytorialny. 5. Administracja terenowa. V. Kontrola administracji publicznej. 1. Pojęcie kontroli administracji publicznej, jej zadania, rodzaje, cechy i system. 2. Kontrola administracji sprawowana przez organy państwowe niezależne od administracji. 3. Kontrola sądowa.						

4. Kontrola wewnątrz administracyjna.

5. Inne formy kontroli administracji.

Literatura

podstawowa

1. M. Wierzbowski (red.), *Prawo administracyjne*, LexisNexis, Warszawa 2008
2. J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, Zakamycze, Kraków 2005.
3. Z. Leoński: *Materialne prawo administracyjne*. C.H. Beck, Warszawa 2001.
4. J. Boć: *Prawo administracyjne*. Kolonia, Wrocław 2007.

zalecana

1. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, R. Michalska -Badziak, E. Olejniczak -Szałowska, M. Stahl, *Prawo administracyjne, pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Difin, Warszawa 2004.
2. H. Izdebski, M. Kulesza: *Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne*. Liber, Warszawa 2001.

Zasady zaliczania przedmiotu

Kolokwium zaliczeniowe na ćwiczeniach jest podstawą do przystąpienia do egzaminu pisemnego.