

Nazwa przedmiotu: PRAWO PRACY I PRAWO URZĘDNICZE		Kod ECTS:PP				
Kierunek: ADMINISTRACJA						
Status przedmiotu: kierunkowy	Semestr: III	Liczba godzin:				Liczba punktów ECTS: 5
		ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratorium	
		40	20	20	-	
Wykładowcy: DR ARTUR BIŁGORAJSKI				Katedra: ADMINISTRACJI		
Wymagania wstępne:						
Cele: 1) student powinien zdobyć usystematyzowaną wiedzę z zakresu tej gałęzi prawa; 2) student powinien poznać źródła i specyfikę funkcjonowania tej gałęzi prawa; 3) student powinien zapoznać się z najważniejszym orzecznictwem sądowym dotyczącym analizowanej problematyki;						
Efekty kształcenia: znajomość podstawowych zasad i instytucji prawa pracy oraz umiejętność samodzielnej analizy i oceny przepisów tej gałęzi prawa.						
Metody realizacji przedmiotu: metoda nauczania teoretycznego (z wykorzystaniem technik multimedialnych), metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy, metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa, rozwiązywanie kasusów).						
Opis przedmiotu: prawo pracy, w najszerszym tego terminu znaczeniu, to ogół norm prawnych, które regulują stosunki związane z pracą człowieka. Prawo pracy nie normuje jednak wszelkiej pracy człowieka, lecz tylko taką, która odpowiada określonym cechom. W szczególności prawem pracy objęta jest praca podporządkowana, na warunkach dobrowolnie przyjętych, wykonywana osobiście w celach zarobkowych przez osobę fizyczną, zwaną pracownikiem, na rzecz i pod kierownictwem drugiej strony, zwanej pracodawcą. Oprócz stosunków związanych z bezpośrednim świadczeniem pracy (stosunków pracy) na przedmiot prawa pracy składają się następujące stosunki prawne: - przygotowujące nawiązanie stosunku pracy, - będące następstwem zawarcia stosunku pracy, - zabezpieczające prawidłową realizację stosunków pracy.						
Literatura: Ludwik Florek, <i>Prawo pracy</i> , 13. Wydanie, Warszawa 2011 .						
Zasady zaliczania przedmiotu: Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest kolokwium zaliczeniowe. Podstawą zaliczenia egzaminu jest egzamin pisemny.						