

Art. 3. Organizacja wycieczek

- a. Sekcja wspólnie z Opiekunem ustala wstępny harmonogram wycieczek na następny semestr.
- b. Harmonogramy miesięczne wycieczek wraz z telefonami organizatorów będą dostępne na tablicy ogłoszeń UTW i na stronie internetowej WSZiNS (podstronie UTW).
- c. W wycieczkach mogą brać udział w pierwszej kolejności członkowie Sekcji Turystyki, a następnie pozostali członkowie UTW oraz członkowie rodzin lub osoby zaprzyjaźnione.
- d. Wszyscy członkowie Sekcji powinni czuć się współodpowiedzialni za sprawne organizowanie imprez turystycznych, a w szczególności za zapewnienie pełnego składu wycieczek w celu zoptymalizowania kosztów imprezy.
- e. W celu usprawnienia działalności sekcji, zwłaszcza w zakresie omówionym w art. 3 pkt. d. należy uczestniczyć w cotygodniowych spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z organizacją wycieczek. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w spotkaniu, należy skontaktować się (telefonicznie lub pocztą elektroniczną itp.) z Opiekunem Sekcji lub przedstawicielem trójki organizacyjnej, w celu uzyskania informacji o podjętych działaniach organizacyjnych.
- f. Lista zadeklarowanych osób stanowi podstawę do kalkulacji kosztów wycieczki i ustalenia należności przypadającej na jednego uczestnika.
- g. Wycofanie się osoby z uczestnictwa w wycieczce wiąże się z utratą częściową lub całkowitą wpłaconej kwoty, w zależności od ustalonych i dokonanych przedpłat za transport, bilety wstępu itp.
- h. Organizatorzy przyjmujący zgłoszenie udziału w wycieczce osób nie będących członkami Sekcji Turystyki oraz członkowie Sekcji Turystyki zgłaszający takie osoby organizatorom, zobowiązani są do powiadomienia tych osób o konsekwencjach finansowych mogących mieć miejsce w przypadku rezygnacji z udziału w wycieczce.
- i. W przypadku rezygnacji z udziału w wycieczce wskazane jest zgłoszenie innej osoby na zwolnione miejsce.