

Nazwa przedmiotu Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej					Kod ECTS: OZA	
Specjalność Wszystkie						
Status przedmiotu podstawowy	Semestr II	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS: 3
		ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratorium	
		30	30	-	-	
Wykładowca dr Jolanta Ingram					Katedra Ekonomii i Zarządzania	
Wymagania wstępne:						
Cele Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu budowy i zasad funkcjonowania organizacji oraz metod i technik kierowania zasobami organizacji						
Efekty kształcenia Znajomość zakresu budowy i zasad funkcjonowania organizacji oraz metod i technik kierowania zasobami organizacji,						
Metody realizacji przedmiotu W trakcie wykładu poszczególne zagadnienia teoretyczne będą ilustrowane opisami przypadków wziętych z praktyki funkcjonowania konkretnych organizacji. Istota i struktura omawianych zagadnień będzie prezentowana przy pomocy schematów i tablic.						
Opis przedmiotu 1. Pojęcie, cechy, rodzaje i koncepcje organizacji - istota i składowe organizacji rozpatrywanej jako rzecz - pojęcie, źródła i warunki występowania efektu organizacyjnego - rodzaje organizacji - podstawowe koncepcje organizacji 2. Istota, składowe i podstawowe koncepcje zarządzania - zarządzanie jako proces, jego struktura, cechy, cele i uwarunkowania - funkcje i dziedziny zarządzania : planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolowanie; zarządzanie realizacją tzw. Funkcji rzeczowych; działalnością podstawową, zaopatrzeniem, kadrami itd. - podstawowe koncepcje, podejścia do zarządzania i ich ewolucja: podejście klasyczne, behawioralne, systemowe, neoklasyczne, prakseologiczne itp., 3. Planowanie i podejmowanie decyzji kierowniczych - istota i rodzaje planowania, - system i rodzaje planów organizacyjnych - główne zasady planowania i cechy dobrego planu 4. Procesy organizowania: - treść funkcji organizowania, - podstawowe zasady organizowania działań indywidualnych i grupowych, - prakseologiczne wytyczne sprawności działań, - pojęcie, składniki, rodzaje i funkcje struktury organizacyjnej, - zasady projektowania i usprawniania struktur organizacyjnych, 5. Podstawy skutecznego motywowania i kierowania ludźmi w organizacji - wybrane koncepcje i zasady motywowania, - istota i style przywództwa - kultura organizacyjna - komunikowanie i konflikt w organizacji 6. Kontrola kierownicza - istota i składniki procesu kontroli - rodzaje kontroli - techniki kontroli						
Literatura <u>Podstawowa:</u>						

1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, WN PWN Warszawa 1996
2. Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem. Praca zbiorowa po red. H. Bienioka, AE, Katowice 1997/nast.
3. J.A.F. Stoner, Ch. Wankel, Kierowanie, PWE Warszawa 1994/nast.

Zalecana:

4. Z. Martyniak, Organizacja i zarządzanie, 60 problemów teorii i praktyki, Antykwa, Kluczbork 1996

Zasady zaliczania przedmiotu
zaliczenie na ocenę