

**REGULAMIN STUDIÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA I NAUK SPOŁECZNYCH
IM. KS. EMILA SZRAMKA W TYCHACH**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych im. ks. Emila Szramka w Tychach - zwanej dalej Uczelnią - reguluje całokształt spraw związanych z tokiem studiów.
2. Regulamin studiów obowiązuje studentów Uczelni i odnosi się do wszystkich kierunków i specjalności prowadzonych zarówno w formie studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści podanej w Statucie Uczelni.
4. Po złożeniu ślubowania potwierdzonego własnoręcznym podpisem student wpisany zostaje na listę studentów, otrzymuje indeks i legitymację studencką. Indeks, stanowiący dokument przeznaczony do rejestrowania przebiegu studiów, jest własnością studenta. Legitymacja studencka stanowi własność Uczelni i po ukończeniu studiów, student jest zobowiązany do jej zwrotu.
5. Zwierzchnikami studentów w Uczelni jest rektor, a na wydziale - dziekan.
6. Ogół studentów Uczelni stanowi samorząd studencki działający poprzez swoje organy. Kompetencje samorządu studenckiego określa regulamin samorządu.

**Rozdział 2
Organizacja studiów.**

§ 2

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że zajęcia dla studentów z naboru zimowego zaczynają się nie później niż 15 lutego i trwają do 30 marca następnego roku.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć wynikających z planu studiów, podzielony na dwa 15-tygodniowe okresy organizacyjne: semestr zimowy i semestr letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową i letnio-jesienną,
 - 3) praktykę programową - o ile określa ją dla różnych rodzajów studiów plan studiów,
 - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Organizację roku akademickiego ustala rektor Uczelni i podaje do wiadomości miesiąc przed rozpoczęciem roku. W uzasadnionych przypadkach rektor Uczelni może podjąć decyzję o zmianie terminów podanych w ust.1.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia sesji egzaminacyjnej określa dziekan na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.

5. Rektor Uczelni może ustanowić dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 3

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez Uczelnię w trybie określonym w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.05 Nr 164 poz. 365 z późn. zm.) i Statut Uczelni.
2. Wprowadza się wspólne dla wszystkich kierunków studiów zasady systemu punktów zaliczeniowych, zgodne z systemem ECTS (European Credit Transfer System).
3. Zasady systemu punktów zaliczeniowych jednolite dla całej Uczelni przyjmuje uchwałą Senat Uczelni.
4. Przed rozpoczęciem roku akademickiego dziekan wydziału podaje do wiadomości studentów zasady studiowania na poszczególnych latach i kierunkach studiów.

§ 4

1. Plan studiów określa podział przedmiotów lub grup przedmiotów na obligatoryjne i fakultatywne. Określa także obowiązkową sekwencję przedmiotów i ich wymiar czasowy oraz system punktów zaliczeniowych.
2. Szczegółowy rozkład zajęć na dany semestr studiów podaje do wiadomości studentów dziekan przed rozpoczęciem semestru.
3. Po rozpoczęciu semestru na tablicy ogłoszeń wywiesza się wykaz zaliczeń i egzaminów obowiązujących w danym semestrze.
4. Do prowadzenia wykładów oraz przeprowadzania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem studiów student wybiera kierunek studiów.
2. Jeżeli na wybranym przez studenta kierunku studiów jest kilka specjalności, student wybiera - nie później niż do końca czwartego semestru - jedną z nich, zgodnie z planem studiów zatwierdzonym przez Senat Uczelni.
3. Student może studiować równolegle na dwóch i więcej kierunkach studiów w Uczelni, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym, zgodnie z planem studiów oraz zarządzeniami wydanymi przez rektora Uczelni.
4. Zgodę na podjęcie studiów równoległych wyraża dziekan wydziału, na którym student ma zamiar podjąć studia dodatkowe.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do studiowania na dwóch lub więcej specjalnościach.

§ 6

1. Student może zmienić kierunek studiów w Uczelni za zgodą dziekana wydziału przyjmującego studenta.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po wypełnieniu przez studenta wymogów przewidzianych w planie studiów dla pierwszego semestru przyjętego na kierunku, w ramach którego student studiował dotychczas.

§ 7

1. Student może zmienić specjalność w ramach jednego kierunku za zgodą dziekana wydziału.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych wynikających z toku studiów w ramach dotychczasowej specjalności. Student w rozliczeniu końcowym musi zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane w programie nauczania dla danej specjalności.

§ 8

1. Student może zmienić formę studiów – ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie, za zgodą dziekana wydziału.
2. Tryb i warunki zmiany, o której mowa w ust. 1 ustala dziekan wydziału.

§ 9

1. W celu usprawnienia dydaktyki dziekan wydziału może, na wniosek organów samorządu studenckiego, powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich.
2. Zakres działalności opiekuna ustala dziekan wydziału.

§10

1. W okresie studiów student zobowiązany jest odbyć praktyki określonej planami studiów, o ile program nauczania przewiduje praktyki.
2. Terminy praktyk zawodowych ustala dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii uczelnianych organów samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentom na początku semestru.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS), w szczególności dotyczy to osób niepełnosprawnych, osób wychowujących dziecko wymagające opieki, osób dotkniętych zdarzeniami losowymi, osób uzupełniających różnice programowe.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania IOS studentowi niespełniającemu warunków określonych w ust.1.
3. W przypadku przyznania IOS dziekan wydziału zezwala na uzyskanie przez studenta zaliczeń oraz składanie egzaminów w indywidualnie określonych terminach w granicach danego semestru.
4. Student ubiegający się o przyznanie IOS przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze.
5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS dziekan wydziału może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

§12

1. Studia odbywane według indywidualnych planów i programów nauczania, czyli indywidualny tok studiów (ITS), polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanej specjalności oraz udziale studenta w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych.
2. O ITS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią ocen powyżej 4,0, rada wydziału może podnieść wymaganą średnią ocen.
3. Szczegółowe zasady odbywania ITS określa dziekan na wniosek opiekuna.
4. O zakwalifikowaniu na studia według ITS decyduje dziekan, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania i zdolności studenta.
5. Wyboru opiekuna naukowego dokonuje dziekan, z uwzględnieniem propozycji studenta spośród osób zatrudnionych co najmniej na stanowisku adiunkta.
6. Studia odbywane według ITS mogą prowadzić do skrócenia okresu studiów, nie mogą natomiast być wydłużone.
7. Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według ITS, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w programie ITS.

Rozdział 3 Odpłatność za studia

§ 13

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia jest ustalana przez rektora Uczelni zarządzeniem.
3. Szczegółowe zasady uiszczania opłat przez studenta określa umowa, którą zawiera on z Uczelnią przed rozpoczęciem studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach rektor Uczelni może, na wniosek studenta, zwolnić go w całości lub w części od ponoszenia opłat za studia lub rozłożyć ich płatność na raty.

Rozdział 4 Prawa i obowiązki studenta

§ 14

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- 3) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi,

- 4) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 5) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię,
- 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów szkoły,
- 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego; formalne zaliczenie dodatkowego przedmiotu wymaga wypełnienia wszystkich warunków wynikających z niniejszego Regulaminu,
- 8) podejmowania równoległych studiów na innej uczelni.

§ 15

1. Prawa studenckie ustają:
 - 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) z dniem obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu kończącego studia, chyba że student kontynuuje jeszcze naukę na innym kierunku lub specjalności studiów w Uczelni.
2. Prawa studenckie ulegają zawieszeniu w przypadku prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. studentów.

§ 16

1. Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem i programem nauczania oraz zachowania nienagannej postawy moralnej i etycznej.
2. Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania oraz:
 - 1) poszanowanie praw i obyczajów studenckich,
 - 2) dbałość o dobre imię Uczelni,
 - 3) kreowanie postaw i zachowań zgodnych z misją Uczelni oraz wytyczonymi przez nią celami,
 - 4) poszanowanie mienia Uczelni,
 - 5) terminowe regulowanie opłat,
 - 6) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 17

Student jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie Uczelnię o zmianie swoich danych osobowych.

§ 18

1. Student zobowiązany jest do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i aktywnego w nich uczestnictwa.

2. Obecność studenta na wykładach oraz ćwiczeniach może być kontrolowana. Prowadzący dany przedmiot może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach dydaktycznych z tego przedmiotu, z jednoczesnym wskazaniem terminu ich uzupełnienia.

§ 19

1. Student może przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą dziekana wydziału, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza i zaliczył tam przynajmniej pierwszy semestr studiów.
3. Student, który przeniósł się z innej uczelni jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programowych w zakresie planów studiów i programów nauczania w okresie wskazanym przez dziekana wydziału.
4. Warunki, termin i formę uzupełnienia przez studenta zaległości określa dziekan wydziału.

§ 20

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 5 Tryb i zasady zaliczeń

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru na studiach prowadzonych w systemie punktów zaliczeniowych jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk, przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie minimum 30 punktów zaliczeniowych w semestrze tak, by łącznie w ciągu całego roku akademickiego ich liczba wynosiła nie mniej niż 60.
3. Podstawą zaliczenia przez studenta semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen, potwierdzonych wpisem do indeksu zgodnie z planem studiów i programem nauczania.
4. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem sesji oraz składa egzaminy zgodnie z jej harmonogramem.
5. Student ma prawo do składania egzaminu w terminie przed sesją, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora i po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
6. W każdej jednak sytuacji egzaminator musi wyznaczyć pierwszy termin egzaminu lub zaliczenia w czasie określonym w harmonogramie roku akademickiego jako sesja egzaminacyjna. Jeżeli student wybrał możliwość wcześniejszego przystąpienia do egzaminu, uzyskany wynik jest wynikiem pierwszego terminu egzaminu.
7. Student składa egzamin u nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu.

8. Warunkiem przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia jest posiadanie ważnej karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu.
9. Warunki i terminy wydawania kart okresowych osiągnięć studenta określa dziekan wydziału.

§ 22

1. Przy zaliczaniu przedmiotu stosuje się odpowiednio oceny, o jakich mowa w § 23 ust. 1 i 2.
2. Prowadzący zajęcia obowiązany jest podać - na początku semestru - do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu. W wypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia zakres i formę egzaminu.

§ 23

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) - A - 5,0 – bardzo dobry
 - 2) - B - 4,5 – dobry plus
 - 3) - C - 4,0 – dobry
 - 4) - D - 3,5 – dostateczny plus
 - 5) - E - 3,0 – dostateczny
 - 6) - F - 2,0 – niedostateczny.
2. Zajęcia z seminarium dyplomowego w poszczególnych semestrach kończą się zaliczeniem lub jego brakiem bez podania oceny, według zasad:
 - zaliczenie - zal.
 - brak zaliczenia - nzal.
3. W ostatnim semestrze prowadzenia zajęć z seminarium dyplomowego, student otrzymuje jedną z wymienionych w ust. 1 ocen.
4. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu. Wszystkie oceny wpisane do indeksu stanowią podstawę wyliczenia średniej, jaką student otrzymuje w ramach oceny procesu dydaktycznego.

§ 24

1. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu. Zasada ta nie dotyczy egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia lub braku otrzymania zaliczenia student ma prawo do jednego terminu poprawkowego.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu kończącego się egzaminem do czasu wyznaczenia w sesji egzaminacyjnej terminu egzaminu – traci termin egzaminu i może przystąpić do egzaminu w sesji poprawkowej. Jeżeli nie uzyskał zaliczenia do czasu wyznaczenia drugiego egzaminu poprawkowego – traci prawo przystąpienia do egzaminu w tej sesji. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje dziekan wydziału.
4. Nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu.
5. Wyjaśnienie przyczyny nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie student jest zobowiązany dostarczyć pisemnie, do dziekanatu, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od wyznaczonej daty zaliczenia lub egzaminu, a jeżeli jest to niemożliwe – w terminie 7 dni od daty ustania przyczyny powodującej nieobecność.

6. W razie choroby lub innej sytuacji losowej, na podstawie której dziekan wydziału usprawiedliwił nieobecność studenta na terminie lub terminach zaliczenia lub egzaminu, studentowi przysługuje taka ilość dodatkowych terminów, jaka wynika z usprawiedliwionej przez dziekana wydziału nieobecności studenta.
7. Bez względu na liczbę wykorzystanych terminów, zaliczenia i egzaminy zdawane w sesji zimowej nie mogą się odbyć po 31 marca danego roku kalendarzowego, a zaliczenia i egzaminy zdawane w sesji letniej muszą się odbyć przed 30 września danego roku kalendarzowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może, na wniosek studenta, udzielić zgody na przedłużenie tego terminu.

§ 25

1. Zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich dokonuje promotor pracy licencjackiej studenta. Praktykę może zaliczyć także na podstawie:
 - 1) dokumentu potwierdzającego wykonanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki,
 - 2) udziału studenta w obozie naukowym, badaniach naukowych, jeżeli program obozu badań odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.
2. Brak zaliczenia praktyki z winy studenta oznacza niezaliczenie semestru.
3. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana wydziału na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

§ 26

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Studentowi można również zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne oraz egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Zwolnienia podane w ust. 1 dokonywane są przez prowadzącego przedmiot na wniosek kierownika pracy badawczej lub wdrożeniowej.

§ 27

1. W ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników zaliczeń i egzaminów student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu lub zaliczenia, ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego. Egzamin lub zaliczenie komisyjne powinny odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan wydziału może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu, z inicjatywy rektora Uczelni, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego.
3. Egzamin lub zaliczenie komisyjne są przeprowadzane przez trzyosobową komisję, w skład której wchodzi: dziekan wydziału jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, egzaminator, którego ocena została zanegowana oraz inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub zaliczeniem komisyjnym albo przedmiotu pokrewnego.

4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej, poza składem osobowym określonym w ust. 3 może wejść jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub opiekun roku.
5. Pozytywna ocena uzyskana z egzaminu lub zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną przez studenta i jest oceną ostateczną.
6. W stosunku do studenta, który nie złożył egzaminu lub zaliczenia komisyjnego dziekan wydziału podejmuje jedną z decyzji wskazanych w § 28 ust. 1.

§ 28

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan wydziału wydaje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr studiów, w przypadku nie zaliczenia jednego przedmiotu,
 - 2) skierowaniu na powtarzanie przedmiotów, w przypadku nie zaliczenia co najwyżej dwóch przedmiotów,
 - 3) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
 - 4) skreśleniu z listy studentów.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie tego samego semestru studiów nie więcej niż raz w okresie studiów, chyba że przyczyną niezaliczenia semestru była długotrwała choroba lub inne poważne przyczyny odpowiednio uzasadnione i udokumentowane. Zasada ta nie wyłącza możliwości powtarzania przedmiotu po wznowieniu studiów.
3. Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
4. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. Student może powtarzać semestr studiów, jeżeli zaliczył I semestr studiów.
6. W stosunku do studenta, który nie zaliczył I semestru studiów, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
7. Studentowi powtarzającemu semestr, prowadzący może uznać oceny z zaliczonego wcześniej przedmiotu. Student jest zobowiązany na początku powtarzanego semestru uzgodnić kwestię wpisu i w przypadku zgody dokonać wpisu do indeksu i karty, a w przypadku braku zgody student powinien uzyskać zaliczenie na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 29

1. Wznowienie studiów przez osobę, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na I semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.
2. Osoba, która przerwała studia lub została skreślona z listy studentów na wyższym semestrze, ma prawo je wznowić nie później niż w okresie 3 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.

3. Osoby, które zostały skreślone z listy studentów nie mogą się ubiegać o wznowienie studiów, jeżeli prawomocne orzeczenie Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. studentów tak stanowi.

Rozdział 6 Urlopy

§ 30

1. Student może, na swój wniosek, otrzymać urlop w przypadku ważnych okoliczności życiowych (np. długotrwałej choroby, udziału w obozach sportowych, wyjazdu zagranicznego), a także urlop naukowy przeznaczony na odbycie innych studiów, krajowych lub zagranicznych. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy lub długoterminowy.
2. Urlop krótkoterminowy trwa miesiąc.
3. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy:
 - 1) semestralny,
 - 2) roczny
4. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwają termin planowego ukończenia studiów.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. Dziekan może wyrazić zgodę na udział studenta w zajęciach w trakcie urlopu maksymalnie z trzech przedmiotów. W tym przypadku, student jest zobowiązany uiścić opłaty w wysokości określonej stosownym zarządzeniem rektora Uczelni.

Rozdział 7 Nagrody, wyróżnienia i stypendia.

§ 31

1. Studenci pozytywnie wyróżniający się wynikami w nauce oraz swoją postawą mogą otrzymać:
 - 1) odznakę honorową, dyplom uznania, list pochwalny lub nagrodę rzeczową,
 - 2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
 - 3) stypendia za wyniki w nauce - zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach
 - 4) nagrody rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4), ustala, każdorazowo, zarządzeniem rektor Uczelni.
3. Celem umożliwienia wypłaty nagród tworzy się uczelniany fundusz nagród.
4. Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną, również w formie obniżenia opłaty za studia, na wniosek dziekana wydziału. Podstawą do przyznania tej nagrody jest uzyskanie przez studenta średniej ocen 4,5 liczonej jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen wpisanych do indeksu z przedmiotów za ostatnie dwa kolejne semestry studiów.
5. Przyznane nagrody i wyróżnienia są podawane do publicznej wiadomości w Uczelni oraz wpisywane do indeksu studenta.

Rozdział 8

Praca dyplomowa

§ 32

1. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej, po uprzednim przyjęciu jej przez promotora, w terminie do dnia:
 - 1) 30 czerwca – jeżeli studia kończą się w semestrze letnim,
 - 2) 15 lutego – jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym.
2. Dziekan wydziału, na wniosek promotora lub studenta, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nieprzekraczający trzech miesięcy, w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) zaistnienia okoliczności niezależnych od studenta, z powodu których nie ma możliwości złożenia pracy dyplomowej we wskazanym terminie.
3. W razie długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie w złożeniu pracy dyplomowej przez studenta, dziekan wydziału jest zobowiązany wyznaczyć nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora. Jeżeli taka zmiana nastąpi w okresie czterech miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej, stanowi ona podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, z powodu okoliczności o której mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 33

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora albo stopień doktora habilitowanego lub doktora.
2. O dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan wydziału.
3. Pracę dyplomową ocenia się według skali ocen przyjętej w § 23 ust. 1 Regulaminu.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje dziekan wydziału, który powinien zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

§ 34

1. Student, który nie wypełni obowiązku opisanego w § 32 ust. 1, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Wznowienie studiów w sytuacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić na wniosek studenta i po wstępnym przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora, co zostaje potwierdzone pisemną opinią dołączoną do wniosku studenta, w okresie dwóch lat od daty skreślenia.
3. Wznowienie, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić tylko raz. Student, który ponownie ubiega się o możliwość wznowienia studiów, po wyczerpaniu możliwości wskazanych w ust. 2, musi wносить o powtarzanie ostatniego okresu zaliczeniowego, co związane jest z koniecznością uczęszczania na zajęcia dydaktyczne przewidziane programem nauczania i wniesieniem stosownych opłat za studia.
4. O wznowieniu i warunkach podjęcia studiów decyduje dziekan wydziału.

Rozdział 9

Egzamin dyplomowy

§ 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie łącznie, co najmniej, 180 punktów ECTS za zaliczenie przedmiotów oraz praktyk przewidywanych tokiem studiów, zgodnie z zasadami ustalonymi w planie studiów i programie nauczania oraz uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy winien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia przyjęcia pracy dyplomowej przez promotora.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 32 ust. 2, egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty przyjęcia pracy dyplomowej.

§ 36

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny wskazane w § 23 ust.1
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału w skład, której wchodzi: dziekan wydziału, promotor i recenzent.
4. Pytania egzaminu dyplomowego ustala promotor po uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji.
5. Celem egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) ocena stanu wiedzy studenta z przedmiotów kierunkowych danego kierunku studiów i specjalności,
 - 2) ocena stanu wiedzy studenta związana z tematyką pracy dyplomowej.

§ 37

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan wydziału wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej, niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym dziekan wydziału wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 38

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
4. Wynik studiów stanowi sumę: 60 % oceny wymienionej w ust.3 pkt 1 oraz 20 % oceny wymienionej w ust.3 pkt 2 i 20% oceny wymienionej w ust.3 pkt 3.

5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,75	- dostateczny
od 3,76 do 4,50	- dobry
od 4,51	- bardzo dobry
6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust.4.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 38

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2007/2008 po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.